郑州工商学院信息工程学院文件

信工字〔2025〕10号

关于印发《信息工程学院 2025 届本科毕业设计 答辩工作实施方案》的通知

院属各单位：

《信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩工作实施方案》已经学院研究通过，现予以印发。

郑州工商学院信息工程学院

2025 年 4 月 16 日

信息工程学院 2025 届本科毕业设计

答辩工作实施方案

为了认真贯彻落实教育部《关于加强普通高等学校毕业生毕业论文（设计）工作的通知》精神，加强本科毕业设计管理，规范毕业设计过程，提高毕业设计质量。根据学校《关于做好 2025 届本科毕业论文（设计）评阅、答辩、成绩评定工作的通知》要求，结合我院实际情况，特制定信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩工作实施方案。

一、基本情况

我院 2025 届本科毕业生涉及计算机科学与技术、网络工程、数据科学与大数据技术、软件工程、物联网工程、电子信息工程、6 个专业，共计 1477 人，其中本科 1087 人，专升本 390 人。此外，申请往届补授的学生共计 14 人。

二、领导机构

为确保 2025 届本科生毕业设计答辩工作进行顺利进行，经学院研究，成立信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩委员会，组成人员如下：

组 长：汪金龙

副组长：杨裴裴、王蒙蒙

成 员：乔阳阳、白燕青、任亚丹、王晓莉、范甜甜、聂璐璐、靳双燕、靳世红、张连青、王丽娟、崔占鹏

三、答辩时间和方式

(一) 答辩时间

1. 一辩时间：2025年4月21日-4月29日

2. 二辩时间：2025年5月7日-5月8日

(二) 答辩方式

线下现场答辩。

答辩详细安排见《信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩分组安排表》（附件 1）。

四、工作安排

(一) 答辩资格审查

学院全体 2025 届本科毕业生、申请补授学历、学位的往届本科毕业生须达到院校两级毕业设计答辩要求和标准后，方可参加毕业设计答辩。

学生对毕业设计的查重率、格式、内容等进行自查，定稿查重率超过 20%（含 20%）以上的学生，需填写《信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩申请表》（附件 2），并在答辩前将重复率降到 20%以下，经指导教师、评阅人和学院答辩委员会审核、同意后，方可进入答辩环节，不符合答辩资格的学生直接进入二次答辩。答辩申请表纸质版须于 4 月 17 日 12:00 前发至指导教师，指导老师收集审核完毕后，汇总至各教研室，以教研室为单位汇总到教科研办张彬杰老师。

凡属下列情况之一，直接取消一次毕业答辩资格，整改合格

后可申请二次答辩。

1. 剽窃他人成果或直接照抄他人设计；
2. 毕业设计经学院二次查重后，毕业答辩前重复率仍高于学院规定的 20%重复率；
3. 弄虚作假，虚构编造实验数据；
4. 严重违反操作规程、安全规定且造成严重后果或有其他严重违纪行为，造成恶劣影响；
5. 未完成毕业设计、未经指导教师同意参加答辩；
6. 毕业设计存在较大错误，经指导教师指出而未修改；
7. 毕业设计撰写不符合规范要求，内容与其他同学雷同；
8. 指导教师评阅成绩低于 60 分；
9. 评阅人评阅成绩低于 60 分；
10. 毕业设计作品未完成。

答辩资格审查完成后，指导教师需填写《信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩资格审查统计表》（附件 3），统计表电子版以教研室为单位于 4 月 17 日前发至教科研办张彬杰老师。

（二）答辩前准备

1. 毕业班辅导员负责通知需要参加答辩的 2025 届本科毕业生和申请补授学历、学位的往届本科毕业生。

2. 教科研办负责《信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩分组安排表》（附件 1），分组答辩由指定答辩组长主持进行，实行组长负责制，答辩小组及指导教师须严格遵守自身的职责要求

(附件4)。原则上学生答辩安排不允许调整，如果分组答辩学生因特殊情况需要调整答辩安排，需提前至少一天向答辩组长提出申请，答辩组长同意后，可报备教务办进行调整。未提出申请，且没有按要求参加答辩的，视为放弃答辩。

3. 所有具备答辩资格的学生需要于本场次答辩前将参与答辩的毕业设计相关纸质材料准备完毕，材料为：毕业设计（答辩版的毕业设计在封面和致谢里隐去指导教师的名字，如不按要求提交取消答辩资格，一式3份）+最后一次查重报告+毕业设计承诺书（附件6-7）+毕业设计答辩记录表（附件6-10）+毕业设计答辩评语及建议成绩表（附件6-11）（答辩附件表格文件抬头学生需要提前填好）+其它材料（各教研室根据专业实际自行安排）。

以上材料打印纸质版答辩使用，电子版文件进行打包压缩归档使用，命名格式：专业班级+学号+姓名。

（三）答辩流程

毕业设计答辩当天各答辩小组按照公告中学生序号顺序进行答辩。具体程序如下：

1. 学生陈述。学生须对毕业设计的研究背景、研究目的、研究内容、研究方法、研究意义、创新点等进行简单介绍，并通过PPT、软件或硬件作品进行展示，每位学生答辩时间不低于15分钟，其中学生自述时间不低于10分钟。

2. 答辩小组提问，根据学生毕业设计内容提问，学生针对所提出问题进行答复，回答问题不少于3个。

3. 答辩小组老师针对学生答辩情况进行打分。答辩结束后，答辩老师填写《信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩成绩表》（附件 5），一式六份，其中包括答辩组老师答辩成绩表每人一份，打分后并签字，以及一份答辩成绩汇总表，用于最后汇总计算平均分，要求答辩组老师均签字。答辩秘书做好每位学生的毕业答辩记录，并填写《毕业设计答辩记录表》（附件 6）。答辩结束后，由答辩组老师集体评议，填写《毕业设计答辩评语及建议成绩》（附件 6），并由答辩组长签名。

4. 答辩结束后，对以教研室为单位汇总并提交《毕业设计答辩成绩汇总表》（附件 7），截止时间：4 月 30 日下班前。

5. 毕业设计答辩成绩不合格的学生，应尽快与毕业设计指导老师协商交流修改，并将修改后的毕业设计再次查重，符合答辩要求后，由毕业设计答辩委员会组织二次答辩。

（四）资料存档

毕业设计各类资料的填写依据《信息工程学院 2025 届本科毕业设计附件》（附件 6）的要求执行，并及时与指导老师沟通，完成毕业设计全套材料的整理和归档工作，如未按要求整理完成，将影响正常毕业离校流程。

五、工作具体要求

（一）高度重视。毕业设计答辩是本科生人才培养的重要环节，参与毕业设计答辩是全体教师的基本工作职责之一，学院教

职工上下要充分认识到此项工作的重要意义，全身心投入到该项工作。

（二）精心组织。本次毕业答辩工作采取线下答辩，教科研办和各答辩组要精心策划，事无巨细，考虑到每一个细节，确保保质、高效、顺利完成此次答辩工作。

（三）公平公正。毕业答辩事关毕业生的根本利益，全体答辩组评委老师要根据公平公正原则进行成绩评定，对于不具备答辩条件的坚决不准答辩，对于答辩成绩不好的坚决不予通过，答辩期间不允许接受任何学生的不正当咨询，确保毕业设计答辩的严肃性。

（四）服从安排。本次毕业设计答辩各组学生较多，且时间安排较紧，工作压力较大，请各位老师克服困难，服从学院和答辩组长的工作安排，原则上不许请假和私自调整分组安排，认真参与到毕业答辩的组织和评审工作。毕业班辅导员要积极协助学院参与毕业答辩的组织和服务工作。

附件 1：信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩分组安排表

附件 2：信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩申请表

附件 3：信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩资格审查统计表

附件 4：信息工程学院 2025 届毕业答辩相关人员职责明细

附件 5：信息工程学院 2025 届本科毕业设计答辩成绩表

附件 6: 信息工程学院 2025 届本科毕业设计附件模板

附件 7: 毕业设计答辩成绩汇总表

郑州工商学院信息工程学院

2025 年 4 月 12 日

郑州工商学院信息工程学院办公室

2025年4月12日印发